|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Уркинбайқызы Айдана**  **Мұғалім**  **Білімі**: І.Жансүгіров атындағы Жетісу Университеті «Қазақ тілі мен әдебиеті» мамандығы  **Туған күні**: 02.07.2002  **Қала**: Талдықорған қаласы  **Отбасылық жағдайы:** Тұрмыс құрмаған  **Телефон**: 87473433829  **Электрондық поштасы**: **aidanaurkinbai@gmail.com** |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі**  **2020 ақпан- 2 апта**  **Талдықорған қаласы, Абай атындағы №1 мектебі**  **2021 ақпан – 2 апта**  **Үшарал ауылы,Үшарал орта мектебі**  **2022 қаңтар-1 ай**  **Талдықорған қаласы,№26 Еркін орта мектебі** |
| **БІЛІМІ** | | **Гуманитарлық жоғары мектебі, Қазақ тілі мен әдебиеті**  2019-2023 жылдың мамыры, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Қазақ тілі мен әдебиеті мамандығы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 2,63 құрайды. |
|  | |  |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint.Kundelik.kz,BilimLand,Canva, Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • аналитикалық ақыл-ой;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік;  Белсенді, темперамент бойынша сангвиник |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды * Мектепішілік іс-шара ұйымдастырылды |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, тамақ әзірлеу, баскетбол ойнау, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Уркинбайкызы Айдана**  **Учитель**  Образование: Жетысуский Университет имени И.Жансугурова  Специальность: Казахский язык и литература  Дата рождения: 02.07.2002  Город: Талдыкорган  Семейное положение: не замужем  Телефон: 87473433829  Email: **aidanaurkinbai@gmail.com** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Учитель**Казахский язык и литература  **2020 Февраль-2 недели**  **КГУ г. Талдыкорган, №1 школа имени Абая**  **2021 Февраль-2 недели**  **КГУ село Учарал,Средняя школа имени Учарал**  **2022 Январь-1 месяц**  **КГУ г. Талдыкорган,№26 школа имени Еркин** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Казахский язык и литература**  2019-2023, Естествознания Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 2,63. |
|  | |  |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Kundelik. Kz, BilimLand, Canva, Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» * Организованы внутришкольные мероприятие * .... |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время: Чтение, кулинария, играть в баскетбол. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Urkinbaikyzy Aidana**  **Teacher**  Education: Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Kazakh language and literature.  Date of birth: 02.07.2002  City: Taldykorgam  Relationship status: not married  Phone: 87473433829  Email: **aidanaurkinbai@gmail.com** |  |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Kazakh language and literature teacher**  **2020 February -2 week**  **Taldykorgan city No. 1 school named after Abai**  **2021 February-2 week**  **Village Usharal, middle school**  **2022 January-1 month**  **Taldykorgan city, Erkin village №26 middle school** |  |
| **EDUCATION** | **Chemistry**  2019-2023, Natural Science Full-time  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  The average score (GPA) for the entire time of study is 2,63. |  |
|  |  |  |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of marketing and corporate finance. * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Kundelik. Kz, BilimLand, Canva, Working knowledge of office equipment... |  |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; * …. |  |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent"   • Organized in-school events |  |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading, cooking, playing basketball |  |